Приложение №2

к приказу ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»

№ 123/07 от 29.06.2022

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА МИНИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,**

**ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ** **В ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»**

| № п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию работник | Планируемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение исследования рынка.  Использование типовых описаний объекта закупки.  Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги.  Использование установленных на предприятии методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены договора/контракта.  Соблюдение требований 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг, утвержденного на Предприятии, 44-ФЗ.  Согласование закупки (проекта договора, технического задания и НМЦ договора/контракта) с ответственными работниками предприятия в системе 1С ERP согласно утвержденным внутренним регламентам | Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок.  Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции.  Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора/контракта.  Необоснованное завышение (занижение) НМЦ договора/контракта. | Постоянно | Директор департамента закупок  Руководители подразделений, самостоятельно осуществляющих закупки  Руководители подразделений-инициаторов закупки  Ответственные исполнители по закупке | Минимизация коррупционных рисков |
| 2. | Внедрение системы эффективного планирования закупок.  Обоснование заказчиком способа определения поставщика.  Определение поставщика конкурентными способами. | Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям предмета/объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим. | Постоянно | Директор департамента закупок  Руководители подразделений-инициаторов закупки  Специалист по работе с тендерной документацией | Минимизация коррупционных рисков |
| 3. | Использование типовых договоров/контрактов, утвержденных на предприятии.  Согласование закупки (проекта договора, технического задания и НМЦ договора/контракта) с ответственными работниками предприятия в системе 1С ERP согласно утвержденным внутренним регламентам | Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам  (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект договора/контракта).  Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков.  Противоречивость объекта закупки, условий исполнения договора/контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки. | Постоянно | Директор департамента закупок  Специалист по работе с тендерной документацией | Минимизация коррупционных рисков |
| 4. | Проведение закупок в электронной форме  Согласование изменений документации с ответственными работниками предприятия и утверждение редакции с изменениями уполномоченным лицом | Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика. | Постоянно | Директор департамента закупок  Специалист по работе с тендерной документацией | Минимизация коррупционных рисков |
| 5. | Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки.  Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок.  Проведение закупок в электронной форме | Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.  Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.  Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов.  Оглашение несуществующей информации об участнике закупки.  Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках. | Постоянно | Закупочная комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними договоров/контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов договоров/контрактов победителю конкурентной закупки.  Согласование условий договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, с ответственными работниками предприятия.  Обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) инициаторами закупки | Необоснованные изменения условий договоров/контракта.  Затягивание (ускорение) заключения договора/контракта.  Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении договора/контракта.  Необоснованный отказ от заключения договора/контракта.  Заключение прямых договоров (с единственным поставщиком) в отсутствие обоснования прямой закупки | Постоянно | Директор департамента закупок  Руководители подразделений, самостоятельно осуществляющих закупки  Руководители подразделений-инициаторов закупки  Ответственные исполнители по закупке | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Приемка товаров, работ, услуг, соответствующих требованиям, установленным договором/контрактом.  Согласование проекта договора, в т.ч. условий приемки, с ответственными работниками предприятия в системе 1С ERP согласно утвержденным внутренним регламентам.  Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных договором/контрактом (при необходимости). | Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по договору/контракту.  Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по договору/контракту.  Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода. | Постоянно | Руководители подразделений, самостоятельно осуществляющих закупки  Руководители подразделений-инициаторов закупки  Ответственные исполнители по закупке  Руководитель складского хозяйства  Директор департамента качества  Экспертная комиссия (в случае привлечения) | Минимизация коррупционных рисков |